



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
30 серпня 2024 року,
протокол №2

Перша проректорка, головуюча на
засіданні вченої ради університету,
кандидатка наук з державного
управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

30 серпня 2024 року

м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ»

для підготовки на першому (освітньому) рівні

здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

м. Хмельницький

2024

РОЗРОБНИК:

Доцент кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій,
кандидат педагогічних наук, доцент

Олег СУХОВІРСЬКИЙ

27 серпня 2024 року

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій
27 серпня 2024 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри, кандидатка
економічних наук, доцентка
27 серпня 2024 року

Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
29 серпня 2024 року

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
29 серпня 2024 року, протокол №1.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
29 серпня 2024 року

Ірина КОВТУН

Обліковий обсяг 0,37 ум.др. арк.

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Заплановані результати навчання.....	5
3. Програма навчальної дисципліни.....	7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни.....	8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	8
4.2. Аудиторні заняття	8
4.3. Самостійна робота студентів	8
5. Методи навчання та контролю.....	9
6. Схема нарахування балів.....	10
7. Рекомендована література	11
7.1. Основні джерела.....	11
7.2. Допоміжна література.....	12
8. Інформаційні ресурси в інтернеті	14

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 073 Менеджмент
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	– Управлінські інформаційні системи
5. Тип дисципліни	– вибіркова
6. Код дисципліни	– ППВ.8.21
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– четвертий
10. Семестр	– восьмий
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3 / 90
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 28
% від загального обсягу	– 31,1
лекційні заняття (годин)	– 14
% від обсягу аудиторних годин	– 50
практичні заняття (годин)	– 14
% від обсягу аудиторних годин	– 50
самостійна робота (годин)	– 62
% від загального обсягу	– 68,9
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 4
самостійної роботи	– 9
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 10
% від загального обсягу	– 11,1
лекційні заняття (годин)	– 6
% від обсягу аудиторних годин	– 60
практичні заняття (годин)	– 4
% від обсягу аудиторних годин	– 40
самостійна робота (годин)	– 80
% від загального обсягу	– 88,9
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 1,67
самостійної роботи	– 4,41
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ЗПО 4 «Інформаційні системи та технології» ППО 6 «Інформаційні технології в менеджменті» ППО 12 «Цифровий менеджмент» ППО 21 «Цифровий маркетинг та аналітика соціальних мереж»
2) супутні дисципліни	–
3) наступні дисципліни	–
14. Мова вивчення дисципліни	– українська

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Спеціальні компетентності СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 16. Здатність генерувати та реалізовувати бізнес-ідеї, ідентифікувати інструменти оцінювання ринкових можливостей на основі цифрового менеджменту та інвестиційно-інноваційної діяльності бізнес-структур. СК 17. Здатність проводити діагностику діяльності реальних та віртуальних бізнес-структур з використанням відповідного матеріального та програмного забезпечення в умовах цифрового середовища задля досягнення ефективності їх бізнес-процесів.
Результати навчання	ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 18. Демонструвати навички застосування методів і принципів управління реальними та віртуальними бізнес-структурами. ПР 19. Демонструвати знання закономірностей цифрової комунікативної взаємодії в соціально-економічних системах різних рівнів і сфер діяльності.

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1) знати основні поняття інформаційних систем;	1.2) знати принципи роботи систем управління базами даних;
1.3) знати можливості засобів для аналізу даних;	1.4) знати призначення та принципи роботи систем підтримки прийняття рішень.
2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1) розуміти перспективи використання СУБД в менеджменті;	2.2) розуміти принципи аналізу даних;
2.3) розуміти принципи використання управлінських інформаційних систем.	
3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1) використовувати інформаційні системи для створення та наповнення баз даних;	

3.2) використовувати інформаційні системи для бізнесу;
3.3) здійснювати аналіз даних за допомогою інформаційних систем;
3.4) використовувати інформаційні системи в управлінні ресурсами підприємства.
4. Аналіз (здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)
4.1) визначати структуру бази даних;
4.2) аналізувати можливості управлінських інформаційних систем;
4.3) аналізувати зібрані за допомогою інформаційних систем дані.
5. Синтез (здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)
5.1) поєднувати ресурси та можливості різних управлінських систем в менеджменті;
5.2) отримувати результат обробки зібраних даних за допомогою управлінських інформаційних систем;
5.3) приймати рішення на основі даних системи підтримки прийняття рішень.
6. Оцінювання (здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)
6.1) робити висновок про відповідність обраних управлінських інформаційних систем вимогам;
6.2) аргументувати вибір управлінських інформаційних систем для менеджера;
6.3) оцінювати ефективність використання управлінських інформаційних систем в менеджменті.
7. Створення (творчість) (здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)
7.1) розробляти структуру бази даних менеджера;
7.2) створювати та наповнювати даними управлінські інформаційні системи.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи інформаційних систем

Вступ до інформаційних систем. Архітектура та функції інформаційних систем. Базы даних та системи управління базами даних. Архітектура баз даних. Функції систем управління базами даних. Інформаційні системи для бізнесу.

Тема 2. Інформаційні системи для прийняття рішень

Аналіз даних. Бізнес-аналітика. Засоби для аналізу даних. Системи підтримки прийняття рішень. Інформаційні системи в управлінні ресурсами підприємства. Інноваційні технології та майбутні тенденції в інформаційних системах.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			л	с	пр	інд	СРС		л	с	пр	інд	СРС
1	Основи інформаційних систем	45	8		6		31	46	4		2		40
2	Інформаційні системи для прийняття рішень	45	6		8		31	44	2		2		40
	Всього годин:	90	14		14		62	90	6		4		80

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, лабораторні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани лабораторних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначається в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми (окремих тем) та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація;
- 3) трансляція засобами мережі та Інтернет.

На лабораторних заняттях застосовуються:

- виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття;
- дискусійне обговорення проблемних питань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на лабораторному занятті;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу лекції.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку з використанням комп'ютерних технологій.

Структура залікового білету включає одне теоретичне та одне практичне завдання.

6. Схеми нарахування балів

6.1. Нархування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих здобувачем вищої освіти під час лекцій, лабораторних занять, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендована література

7.1. Основні джерела

1. М.Е.Дос. Посібник. URL:
https://www.softcom.ua/upload/support/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf
2. Автоматизація бізнес процесів: навчальний посібник до практичних занять / уклад.: О.С. Бунке. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 39 с. URL:
<https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/dea47ac2-68ef-456d-8138-6a1f74cd27b3/content>
3. Автоматизація та комп'ютерні технології систем управління : наук.- допом. бібліогр. покажч. / [упоряд.О. В. Олабоді] ; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. Київ, 2021. 171 с. URL:
<https://dspace.nuft.edu.ua/server/api/core/bitstreams/dcc334ed-2569-4a8c-91ea-f6aeeab6bfca/content>
4. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Думанський, О.В. Пасічник [нове видання]. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390, с. URL:
<https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Osnovy-inform-tekhnologiy.pdf>
5. Бутенко Т., Сирий В. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL:
https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4849/1/INFO_SYSTE MS_20.pdf
6. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті. Рівне: НУВГП, 2008. 167 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/2240/1/047%20zah.pdf>
7. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навч.-метод. посіб. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 158 с. URL:
https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/625339/mod_resource/content/3/%D0%86%D0%9A%D0%9C.pdf
8. Доценко С. І. Організація та системи керування базами даних: Навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2023. 117 с.
9. Електронний документообіг: конспект лекцій / уклад.: О. Шебаніна та ін. Миколаїв: МНАУ, 2021. 69 с. URL:
<https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9415/1/elektronnij-dokumentoobig.pdf>
10. Журавльов В. М. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці. Кропивницький: ЦНТУ, 2019. 136 с. URL:
<https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/6b764587-ef41-4478-9881-8a3b3a47020e/content>
11. Знахур В. С. Інформаційний менеджмент та маркетинг. Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 131 с. URL:
<http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/3110>

12. Короткі посібники користувача Microsoft 365. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/короткі-посібники-користувача-microsoft-365-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>
13. Кукуарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб. Київ: НАДУ, 2015. 84 с. URL: <https://bit.ly/40L2Z54>
14. Нагаєв В. М., Кондратюк Н. В. Управління персоналом: практикум. Харків: «Стильна типографія», 2018. 220 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4931/1/P_Personnel%20management_18.pdf
15. Пономаренко В. С., Журавльова І. В., Латишева І. Л. Інформаційні системи в управлінні персоналом. Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. 336 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/l_1229_61233999.pdf

7.2. Допоміжна література

1. Hasiuk, I., Darmanska, I., Mykhaskova, M., Pisotska, L., & Suhovirskyi, O. (2022). Assessment of Sustainable Development of the Educational Sphere of Ukraine in the Paradigm of European Integration Processes. Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala, 14(2), 136-155. <https://doi.org/10.18662/rrem/14.2/572>
2. Баєва, О. В., Новальська Н. І., Згалат-Лозинська Л. О. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. : навч. посіб. Київ: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. 326 с. URL: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/men_adm_2.pdf
3. Гудзь О. Є. Цифрова економіка: зміна цінностей та орієнтирів управління підприємствами. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2018. № 2. С. 4-12. URL: <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/1878>
4. Гусєва В. О. Аспекти застосування інформаційних технологій для автоматизації бізнес-процесів на підприємстві. URL: <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/11/14.pdf>
5. Дарманська І., Суховірський О. Місце та роль здоров’язбережувальної компетентності у підготовці магістрів спеціальностей 011 Освітні, педагогічні науки та 073 Менеджмент // Здоров’язбережувальні технології в умовах пандемії: актуальність, реалії та перспективи : матер. Міжнародн. наук.-практ. конф. (Хмельницький, 27-28.05.2021 р.) / [за наук. ред. Г.Бучківської]. – Хмельницький: ФОП Колісник С.А., 2021. С.46-48.
6. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 220 с. URL: <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/2024/Інформаційні%20системи%20та%20технології%20Шило%20С.Г.pdf>
7. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 214. 158 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/8812/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%>

[B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf](https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-65-74)

8. Сотнікова Ю., Лугова В. Автоматизація управлінської діяльності в умовах цифрової економіки. Економіка та суспільство, 2024. (65). URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-65-74>
9. Стандарт з управління проєктами та настанова для зводу знань з управління проєктами. Чикаго: Project Management Institute, 2021. 370 с. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7>
10. Ушакова І. О., Плеханова Г. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві : конспект лекцій / . Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 128 с. URL: <https://bit.ly/3Q1S28R>
11. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf

8. Інформаційні ресурси в інтернеті

aktiv.ua
asana.com
bas-soft.eu
create.microsoft.com
data.gov.ua
depositphotos.com
diia.gov.ua
drive.google.com
gemini.google.com
keycrm.app
medoc.ua
minjust.gov.ua
monday.com
nais.gov.ua/registers
office.com
trello.com/uk
ukrstat.gov.ua